	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Avanzar en el modelo de operación del CIICFA		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			Diana Deaza	PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia [■]	Presencial [ ]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/uue-pvje-yby	FECHA: 02/02/2026	HORA INICIO: 10:00am	HORA FIN: 11:21am	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Salomé Aramburo	CC	43871926	PNN Amacayacu	Contratista	NA	ecoturismo.amacayacu@parquesnacionales.gov.co	3117797836		x	N/A
2	Ivan David Rodriguez Castro	CC	1122124541	DTAM	Contratista	NA	sistemassostenibles.dtam@parquesnacionales.gov.co	3226262985		x	N/A
3	Diana P. Deaza Curico	CC	52488574	PNN Amacayacu	Funcionario	Profesional universitario	diana.deaza@parquesnacionales.gov.co	3123799017		x	N/A
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se revisa la carpeta Modelo de operación entregada por la SSNA: https://drive.google.com/drive/folders/1ik_0rfh6rc4_fsY4Cg4O-1WAsatuydb2?usp=sharing

Se creará una carpeta con insumos para poder complementar el modelo de operación, como la capacidad de carga del sendero NAinekumaw, los diseños de la PTAR, la capacidad de carga de la infraestructura de la anterior concesión, entre otros. Solicitar al jefe los diseños que entregó CI a enero de 2024. Se inicia el ajuste del Anexo 2 numeral 1.1. Condiciones de operación. Se reparte la descripción de los servicios para revisión porterior (cada uno revisa 4) y los demás numerales del capítulo 1, así como la asignación de revisión de los demás capítulos.

La propuesta de revisión se deberá concluir antes de la reunión del 5 de febrero.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Revisión del anexo 2	TODOS	05/02/2026


meet.google.com/uue-pvje-yby?authuser=0
Trabajo
Todos los marcadores
Iván Rodríguez – Sistemas Sostenibles DTAM
Diana Deass - PNAMACATACU
10:14 | Avanzar Modelo Operación CIICFA
Buscar
ESP
LAA
10:14 a. m.
2/02/2026